

П ПРИНЯТО И СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета Учреждения

№ 6 от 18.01.2019

Учтено мнение ППО

Лаф Лазарева В.М.

Протокол № 4 от 16.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ

«Детский сад №18 «Росточек»

Аверина С.С.

Приказ № 7 от 18.01.2019



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №18 «РОСТОЧЕК»

П

ПРИНЯТО И СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета Учреждения

№ _____ от _____

Учтено мнение ППО

_____ Лазарева В.М.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ

«Детский сад №18 «Росточек»

_____ Аверина С.С.

Приказ № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №18 «РОСТОЧЕК»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2017 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, состоящий из избирательных, кооптированных и назначенных членов и имеющие управленческие полномочия, определенные Уставом Учреждения, по вопросам функционирования и развития Учреждения.

1.3. совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

2.2. Совет Учреждения состоит:

- из представителей родителей (законных представителей);
- работников Учреждения (в том числе заведующего);
- представителей общественности;
- представителя Учредителя (по согласованию).

2.3. Общая численность Совета Учреждения составляет 5 человек. При очередных выборах совет учреждения обновляется не менее чем на 1/3 части.

2.4. приказом заведующего назначаются сроки выборов членов Совета Учреждения и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение собраний и конференций для выборов кандидатов в Совет Учреждения и оформление их протоколов.

2.5. Выборы кандидатов в Совет Учреждения от родителей проходят открытым голосованием на собрании родительского комитета, при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

2.6. Выборы представителей в Совет Учреждения от работников Учреждения проводятся открытым голосованием на общем собрании работников, при условии получения согласия лиц быть избранными.

2.7. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее число лиц.

2.8. На первом заседании совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. При этом представители Учредителя, заведующий Учреждением и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Срок действия Совета- два учебных года.

3. Компетенция Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

3.2. К компетенции Совета Учреждения:

- принятие программы развития Учреждения;
- определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- принятие Программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды и размеры условия и порядок произведения выплат стимулирующего и компенсирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки и результативности труда работников Учреждения;
- участвуют в распределении произведения выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения по итогам учебного года;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие и согласование иных локальных актов;
- участие в подготовке и утверждении публичного доклада руководителя Учреждения, представление Учредителю и общественности информации о состоянии дел в Учреждении;
- участвует в распределении произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- заслушивание отчета руководителя по итогам учебного года.

4. Организация деятельности Совета учреждения.

4.1. Заседания совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

4.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ состава, оформляется в виде протоколов. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.4. Заседания Совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем, хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения.

5.1. Совет учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения Совета, противоречащие Уставу Учреждения и договору между Учреждением и Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.4. в случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать заседания. Член совета, систематически (более 2 раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении заведующего Учреждения, при увольнении работника Учреждения, избранного членом совета;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

5.7. после вывода из состава его члена Совет принимает меры замещения выбывшего члена.

