

ПРИНЯТО И СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета Учреждения

№ 6 от 18.01.2019

Учтено мнение ППО

Лафр Лазарева В.М.

Протокол № 4 от 16.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ

«Детский сад №18 «Росточек»

С.С. Аверина Аверина С.С.

Приказ № 8 от 18.01.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №18 «РОСТОЧЕК»**

ПРИНЯТО И СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета Учреждения

№ _____ от _____

Учтено мнение ППО

_____ Лазарева В.М.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ

«Детский сад №18 «Росточек»

_____ Аверина С.С.

Приказ № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №18 «РОСТОЧЕК»**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2017 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2.Общее собрание работников образовательного учреждения составляют все работники.

1.3.Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников

1.4.Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2.Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников.

3.1.Компетенция общего собрания :

– обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

– создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

– вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивает отчет заведующего, отдельных работников;

Принимает Устав Учреждения;

- рассматривает кандидатуры воспитателей, представляемых к государственным, ведомственным наградам, наградам Московской области, Губернатора Московской области, Министерства образования Московской области и направляет на конкурсы.

4. Права общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников мотивированное мнение работника должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников Учреждения.

5.1. В состав Общего собрания работников образовательного учреждения все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.

5.3. В начале каждого учебного года на первом заседании Общего собрания открытым голосование избирается председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря один учебный год.

5.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается Общим собранием.

5.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.

5.7. Инициатором проведения Общего собрания трудового коллектива могут быть Учредитель, заведующий или иной орган коллегиального управления Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников.

6.1. общее собрание работников несет ответственность за выполнение и не выполнение закрепленных за ним задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников.

7.1. На заседаниях Общего собрания работников ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью за подписью заведующего и хранятся в делах 50 лет